

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce
32-020 Wieliczka, ul. Słowackiego 29
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko: inspektora ds. dróg

I. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe
5. Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań, będące przedmiotem oceny:

1. znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku:
2. Prawo o ruchu drogowym,
3. Ustawa drogach publicznych,
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
6. wiedza z zakresu inżynierii ruchu drogowego,
7. umiejętność analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność jednoznacznego formułowania myśli w mowie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres oraz radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
8. umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej.
9. znajomość obsługi biurowych programów komputerowych,
10. doświadczenie zawodowe w drogownictwie - w zakresie inżynierii ruchu drogowego
11. ogólna wiedza o sieci dróg powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zarządzanie ruchem drogowym

1. Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i płynności ruchu;
2. Przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji
3. Wykonywanie bieżących przeglądów dróg pod kątem nadzoru nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu.
4. Kontrola oznakowania tymczasowego związanego z oznakowaniem robót w pasie drogowym - zgodności z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, wpływem na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
5. Uczestnictwo w spotkaniach z wnioskodawcami oraz ścisła współpraca ze służbami w szczególności z policją i strażą miejską;
6. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w zakresie dróg powiatowych oraz opiniowanie wykorzystania dróg w sposób szczególny dla imprez odbywających się na drogach krajowych, powiatowych lub gminnych, dla odbycia których zezwolenie wydaje inny organ zarządzający ruchem (imprezy, uroczystości religijne organizowane na drogach publicznych).

Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego (brd)

1. Analiza i ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz prowadzenie bazy danych o zdarzeniach drogowych (kolizje i wypadki drogowe) w oparciu o dane służb (policja - karty zdarzeń drogowych, PSP) i przedstawianie propozycji działań zaradczych poprawiających bezpieczeństwo.
2. Ocena oddziaływania rozwiązań przyjętych w projektach stałej organizacji ruchu na bezpieczeństwo i płynność ruchu;
3. Formułowanie oraz opiniowanie złożonych wniosków związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego i przekazywanie ich dla właściwych zarządców.
4. Rozpatrywanie wniosków osób prywatnych, instytucji oraz podmiotów zewnętrznych dotyczących zmiany organizacji ruchu w tym w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
5. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, oświadczeń, uzgodnień i zezwoleń w zakresie otrzymanych upoważnień.
6. Przygotowanie decyzji administracyjnych, postanowień, oświadczeń, uzgodnień i zezwoleń w zakresie otrzymanych upoważnień.

IV. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – etat /8 godzin dziennie/,
2. miejsce pracy: Wieliczka ul. Słowackiego 29, budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
3. praca przy komputerze: powyżej 4 godzin dziennie,
4. pierwsza umowa o pracę w przypadku obowiązku odbycia służby przygotowawczej na czas określony do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy bez służby przygotowawczej,
5. wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4500,00–5000,00 złotych, premia regulaminowa oraz dodatek stażowy wg obowiązujących przepisów.

V. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wieliczce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, których komisja przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

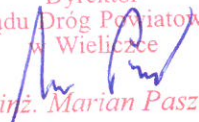
VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, od osoby której zostanie przedstawiona propozycja pracy kserokopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za w/w przestępstwa (załącznik do ogłoszenia),
6. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, ma nieposzlakowaną opinię (załącznik do ogłoszenia),
7. RODO klauzula informacyjna do procedury naboru (załącznik do ogłoszenia),
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
9. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce: ul. Słowackiego 29 pok.9 lub pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych
Aplikacje złożyć należy w zaklejonej kopercie A4, z dopiskiem: **Dotyczy: naboru na stanowisko inspektora ds. dróg w terminie do 31 stycznia 2024 roku /data wpływu/.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce oraz na tablicy informacyjnej Zarządu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce

mgr inż. Marian Paszcza